

**Муниципальное казённое учреждение**

**«Управление образования»**

**МР «Табасаранский район»**

 **09 .01. 2024г. № 1\_**

**ПРИКАЗ**

**О проведении в 2024 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2024) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций*.***

В соответствии [приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 2160 от 21 декабря 2023г.](http://www.dagminobr.ru/documenty/prikazi_minobrnauki_rd/prikaz_4900119_ot_15_marta_2019g) «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) в общеобразовательных организациях МР «Табасаранский район», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования среди обучающихся 4, 5, 6 , 7 -8 классах в штатном режиме, а в 10-11 классах - в режиме апробации в установленные Министерством образования и науки Российской Федерации сроки (приложение №1).

2. Муниципальному координатору по проведению ВПР, методисту МКУ «УО» Габибовой А.Э. :

 2.1. обеспечить информационное и организационно-технологическое сопровождение проведения Всероссийских проверочных работ в указанные сроки;

2.2. до 1 июля 2023 г. представить отчет о результатах проведения ВПР-2024.

3.Подготовить приказ:

- о назначении независимых наблюдателей из числа курирующих методистов и специалистов в дни проведения ВПР 4-5 классах в МКОУ «Гюхрягская СОШ» ,которая второй год подряд попадает в список школ с необъективным оцениванием результатов ВПР-2023 .

4. **Руководителям образовательных организаций:**

4.1.Подготовить приказ о проведении ВПР-2024 в ОО. Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО, и передать списки ответственных организаторов муниципальному координатору.

4.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, заполнение опросного листа ОО -  участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Скачать архив с материалами для проведения ВПР  в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 - 8, 10 - 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств  ВПР с использованием ФИС ОКО.

4.5. Распечатать на всех участников варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

4.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

4.15.Обеспечить организацию и проведение ВПР-2024 в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.**16 Обеспечить присутствие независимых наблюдателей из числа методистов и специалистов управлений образования, представителей других образовательных организаций, родительских комитетов и заполнение необходимых документов .**

 4.17.***Предусмотреть и не допустить необъективность в проведении и оценивании работ учащихся своего ОО.***

4.1Проконтролировать процедуру проведения ВПР-2024 и обеспечить своевременную загрузку информации с результатами в электронной форме на информационный портал ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник МКУ «УО» А.А.Гасанов.**

Подготовила:

Габибова А.Э.