



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Гимназия Табасаранского района»

с.Хучни ул. Г.Айдемирова 16^{«а»} E-mail: mkou_tabasaranr-n@e-dag.ru, тел: +7 (964) 005-35-00
сайт: <https://gimnaziya-tabasaranskogo-raiona.gosuslugi.ru/>,

ПРИКАЗ

15.04.2024 г.

№ 78

«О переходе на использование РИС «ЭОД» в
МКОУ «Гимназия Табасаранского района» в
2023-2024 учебном году»

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Дагестан от 09.04.2024 № 103, в рамках реализации Соглашения о сотрудничестве между Правительством города Москвы и Правительством Республики Дагестан при осуществлении мероприятий, направленных на внедрение информационных технологий в сферу образования, от 29.02.2024, согласно письму Минобрнауки РД от 17.04.2024 №06-5622/06-18/24 о переходе на использование РИС «ЭОД» во всех ОО республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Администраторам МЭШ, назначенным согласно приказу МКОУ «Гимназия Табасаранского района» №51 от 06.03.2024 года, в период опытной эксплуатации системы для запуска промышленной эксплуатации РИС «ЭОД» в 2024/2025 учебном году обеспечить:
 - переход на использование РИС «ЭОД» взамен ЭЖД «Дневник.ру»;
 - заполнение реестра педагогических работников и контингента обучающихся;
 - создание учебных планов, учебных групп и расписания;
 - консультирование педагогов по вопросам работы с ЭЖД.

2. Классным руководителям и учителям-предметникам:
 - принять участие в проводимых обучающих вебинарах по работе в системе;
 - создать календарно-тематическое планирование для созданных учебных групп;
 - использовать ЭЖД для фиксации всех видов урочной деятельности;
 - обеспечить своевременное и качественное выполнение всех мероприятий по работе с ЭЖД

- обеспечить своевременностью информационного наполнения ЭЖД и информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости, обучающихся в электронном виде.
3. Заместителям директора по УВР Курбановой Д.А., Гаджиалиевой М.М. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы классных руководителей и учителей.
 4. Возложить на администратора Адилова А.А. обязанности по заполнению реестра педагогических работников и контингента обучающихся, контролю за техническим обеспечением работы ЭЖД; создание учебных планов, учебных групп и расписания.
 5. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор МКОУ

«Гимназия Табасаранского района»

Шихмагомедова Э.А

