



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Табасаранский район с. Хучни ул. Гасанбека - Айдемирова 16 «А»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«ГИМНАЗИЯ ТАБАСАРАНСКОГО РАЙОНА»

368650, mkou.yuldash@mail.ru, <https://gimnaziya-tabasaranskogo-raiona.gosuslugi.ru/>

№ 49

от 10 января 2025 г

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Рособрнадзора от 13.05 2024 года № 1008, приказом Управления образования МР Табасаранский район от 09.01.2024 № 1 «О проведении в 2025 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2024) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в МКОУ «Гимназия Табасаранского района»

ПРИКАЗЫВАЮ

- 1 Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х 5-х 6-х 7-х 8-х 10-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МКОУ «Гимназия Табасаранского района» согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Гимназия Табасаранского района», Гаджиалиеву М.М. заместителя директора по учебной работе (УР НОО) и Курбанову Д.А., заместителя директора по учебной работе (УР ООО и СОО).
4. Школьному координатору:
 - 4.1 Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

- 4.3 Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6—8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
- 4.4 В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ - экспертам по проверке.
- 4.5 Организовать выполнение участниками работы.
- 4.6 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР согласно расписанию занятий.
6. Организаторам проведения в аудитории.
 - 6.1 Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 6.2 В день проведения ВПР получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора; выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 6.3 Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 6.4 Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 6.5 По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2).
 - 8.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ

«Гимназия Табасаранского района»



Шихмагомедова Э.А.