

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1070550000432 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.07.2020 за
ГРН 22005



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
на общем собрании уполномоченной
трудоустроенной подписью
сведения о сертификате эп

Сертификат: Протокол № 3 от 02.10.2020г.
Владелец: Амиров Темирхан Турачович
Заместитель начальника инспекции
ИФНС России по Табасаранскому району г. Махачкалы
Действителен: с 02.10.2019 по 02.10.2020



Э.А.Шихмагомедова

2020г.

Согласован:

Начальник МКУ
«Управление
образования» МР
«Табасаранский район»
Республики Дагестан



А.А.Гасанов

Утверждён:

Глава
МР «Табасаранский район»
Республики Дагестан



от «
М.С.Курбан
2020 г.

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гимназия Табасаранского района»

(новая редакция)

с. Хучни - 2020

Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом Муниципального образования "Табасаранский район" Республики Дагестан и регулирует деятельность образовательной организации: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия Табасаранского района» реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия Табасаранского района» является правопреемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Юлдаш».

1.2. Образовательная организация – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия Табасаранского района» (далее – Учреждение) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.12.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Дагестан от 16 июня 2014 года № 48 «Об образовании в Республике Дагестан», на основании Постановления администрации муниципального района "Табасаранский район" от __.__.2020 г. № __ «О Порядке утверждения уставов бюджетных или казенных учреждений муниципального района "Табасаранский район" и внесения изменений в них».

1.3. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия Табасаранского района».

1.4. Сокращенное наименование образовательной организации: МКОУ «Гимназия Табасаранского района».

1.5. Юридический адрес МКОУ «Гимназия Табасаранского района»: 368650, Россия, Республика Дагестан, Муниципальный район «Табасаранский район», Муниципальное образование сельсовет «Хучнинский», ул. Г. Айдемирова, дом № 16 А.

1.6. Фактический адрес Учреждения: 368650, Россия, Республика Дагестан, Муниципальный район «Табасаранский район», Муниципальное образование сельсовет «Хучнинский», ул. Г. Айдемирова, дом № 16 А.

1.7. Тип учреждения: Муниципальное казенное.

1.8. Организационно-правовая форма: Общеобразовательная организация.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Предметом деятельности Учреждения является: УСТАВ МКОУ «Гимназия Табасаранского района»:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся Учреждения в самообразовании и получении дополнительного образования;

- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала (ч.8 ст.27 ФЗ № 273-ФЗ).

1.12. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации (ч.1 ст.5 ФЗ № 7-ФЗ, ч.8 ст.27 ФЗ № 273-ФЗ).

1.13. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и 4 структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Учреждением.

1.14 Учредителем Учреждения является муниципальный район "Табасаранский район". Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального района "Табасаранский район" (далее – Учредитель), расположенный по адресу: 368650, РОССИЯ, Республика Дагестан, Муниципальный район "Табасаранский район", с. Хучни, ул. О. Османова,29.

1.15. Собственником имущества Учреждения является Администрация муниципального района "Табасаранский район". Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация муниципального района «Табасаранский район».

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Кодексами Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- Законом Республики Дагестан;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Федеральными и Региональными нормативными правовыми актами регламентирующими деятельность образовательных организации, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования о Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- законами Республики Дагестан;
- указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан;
- постановлениями Правительства Республики Дагестан;
- постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района "Табасаранский район";
- решениями депутатов муниципального образования "Табасаранский район";
- Положением об Управлении образования Администрации муниципального района "Табасаранский район";
- приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального района "Табасаранский район";
- правилами, инструкциями, методическими рекомендациями федеральных и региональных органов исполнительной власти, а также нормами охраны труда, техники безопасности,
- санитарных правил и норм, антитеррористической и противопожарной защищенности объектов образования;

- настоящим Уставом;
- локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.17. Учреждение является муниципальной казенной общеобразовательной организацией, созданной Администрацией муниципального района "Табасаранский район" для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.18. В Учреждении функционируют следующие объекты инфраструктуры:

- медицинский пункт;
- столовая (пищеблок);
- библиотека (медiateка).

1.19. Учреждение имеет в оперативном управлении закрепленные Администрацией муниципального района "Табасаранский район" объекты собственности, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан в Муниципальном районе (МР) "Табасаранский район", круглую печать с изображением герба Российской Федерации со своим наименованием, штамп, вывеску, символику, гимн, знамя и иную символику, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение является юридическим лицом в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса.

1.21. Права юридического лица у Учреждения, в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

1.23. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.24. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.25. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым им должностям, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Работа комиссии Учреждения для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым им должностям регламентируется локальными нормативными правовыми актами Учреждения: «Положение об аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности» и др.

1.26. Учреждение вправе с согласия Учредителя открыть структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся:

- Центр профессионального развития – структурное подразделение Учреждения, занимающееся профессиональным развитием педагогов образовательных организаций, инновационных учебных заведений.
- Центр дополнительных образовательных услуг – структурное подразделение Учреждения, которое оказывает дополнительные платные образовательные услуги для обучающихся и их родителей, обучающихся школ МР "Табасаранский район", родителей обучающихся. На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о подразделениях Учреждения, регламентирующие их деятельность.
- Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» – структурное подразделение Учреждения, основными целями которого являются: формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности и жизнедеятельности», а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных образовательных программ.

1.27. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.28. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.29. Медицинское обслуживание обучающихся, обеспечивается на договорной основе медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения ГБУ «Табасаранская ЦРБ» (далее по тексту – «Табасаранская ЦРБ»), который наряду с Администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно- профилактических мероприятий, за соблюдение санитарно-гигиенических норм в Учреждении, режим и качество питания обучающихся. На основании договора между Учреждением и «Табасаранская ЦРБ» медицинский работник оказывает первую доврачебную помощь, производит допуск водителя школьного автобуса к управлению автотранспортом и др.

1.30. Учреждение организует и обеспечивает охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя: оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.31. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

1.32. Организация питания воспитанников, обучающихся и работников, осуществляется Учреждением самостоятельно:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и нормативными правовыми актами Администрации МР «Табасаранский район», регламентирующих организацию горячего питания в образовательных организациях;
- в специально отведенных помещениях, в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в Учреждении. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и Администрацию Учреждения.
- Организация питания детей в дошкольном отделении возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, осуществляется в соответствии с примерным 10-и дневным меню и финансирования.
- Учреждение готовит в школьных пищеблоках пищу и организует горячее питание обучающихся 1-х – 4-х классов за счёт средств республиканского и местного (муниципального) бюджетов и за счет родительских средств для 5-х – 11-х классов, а также для Группы продлённого дня (1-4 классы). В соответствии с действующим законодательством Республики Дагестан, Учреждение предоставляет бесплатное питание обучающимся из семей, отнесённых к категории малоимущих. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с режимом работы Учреждения.

1.33. Учреждение вправе открывать Группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся наполняемостью не менее 15 человек. Работа групп продленного дня строится в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями по организации и режиму работы групп продленного дня на основании локального нормативного правового акта: «Положения о группе продленного дня».

1.34. Учреждение создает детям с ограниченными возможностями здоровья условия для получения ими образования на основе специальных педагогических

подходов. Образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Учреждение создаёт и принимает меры по внедрению и реализации инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся Учреждения с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, т.е. создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.35. С целью создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, в Учреждении создается психолого-медико- педагогическая комиссия (далее – ПМПк), деятельность которого регламентируется положением о ПМПк.

1.36. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

1.37. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.38. По согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения.

1.39. По согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении во время летних каникул для дошкольников 6-7 лет, обучающихся 1 – 8-х, 10 классов в возрасте до 18 лет Учреждение может организовать работу лагеря дневного пребывания и других форм занятости школьников, согласно (руководствуясь) соответствующим локальным нормативным правовым актом.

1.40. Учреждение создает и ведет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Порядок размещения на сайте и обновления информации о Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.41. Образовательные программы реализуются Учреждение как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ Учреждения может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере общего образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по образовательным программам:

Дошкольного образования

Начального общего образования, по образовательной программе начального общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку по английскому языку,

По образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного, социально-экономического и универсального профиля.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования,
- начального общего образования;
- реализация образовательной программы начального общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку по английскому языку;
- реализация образовательной программы основного общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного, социально-экономического и универсального профиля;
- реализация образовательной программы среднего общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного, социально-экономического и универсального профиля;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Задачами дошкольного образования являются:

- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.5. Задачами начального общего образования являются:

- развитие личности обучающегося, его творческих способностей, интереса к учению; формирование желания и умения учиться;
- воспитание нравственных и эстетических чувств, эмоционально-ценностного позитивного отношения к себе и окружающему миру, трудолюбия;
- освоение системы знаний, умений и навыков, опыта осуществления разнообразных видов деятельности, в том числе основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка. Начальное образование является основой для получения основного общего образования.

2.6. Задачами основного общего и среднего образования являются:

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению;
- формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях, навыках и способах деятельности;
- приобретение опыта разнообразной деятельности (индивидуальной и коллективной), опыта познания и самопознания;
- подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.7. Задачами специального (коррекционного) образования в Учреждении являются: - создание условий по реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями; - формирование основ функциональной грамотности и основных умений и навыков учения и общения; - формирование начальных представлений об отечественной и мировой культуре; - компенсация отставания в развитии обучающегося; - ликвидация пробелов в знаниях и представлениях об окружающем мире, характерных для этих учащихся; - преодоление недостатков, возникших в результате нарушения развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентации, регуляция поведения.

2.8. Задачами дополнительного образования в Учреждении являются: - обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения, творческого самовыражения школьников; - адаптации их к жизни в обществе; - формирование общей культуры; - организация содержательного досуга.

2.9. В Учреждении устанавливаются следующие виды школьной одежды:

- Повседневная школьная для мальчиков и юношей: брюки классического покроя, белая рубашка, водолазка, жилет темно-синего цвета и пиджак темно-синего цвета.
- Для девочек и девушек: юбка ниже колен сочетания темно-синего и бордового цветов (клетка), белая блузка, водолазка, жилет темно-синий, жакет темно-синий.

2.10. В Учреждении запрещается ношение учащимися смартфонов с выходом в сеть Интернет.

2.11. Учреждение выполняет государственные (муниципальные) услуги в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности и не вправе отказаться от их выполнения. Учреждение, в случаях, определенных федеральными и региональными законами, в пределах своей компетенции, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан (физических лиц) и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.13. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

- производство и реализация продукции общественного питания в столовые Учреждения;
- издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными школьниками;
- предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов;
- проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметны и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;
- предоставление услуг по копированию;
- организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при учреждении.

2.14. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими Федеральными государственными требованиями, образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;

- изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами;
- очные, очно-заочные и дистанционные языковые, компьютерные и другие школы;
- кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам обучающихся;
- психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста;
- подготовительные курсы по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;
- организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся начальной школы;
- осуществление предшкольной подготовки детей;
- повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования.

2.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.16. За присмотр и уход за ребенком в ОО с родителями (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, Муниципальный район «Табасаранский район». Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.18. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.19. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе образовательных программ и расписания занятий, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, Законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ», санитарными правилами и нормативами и утверждёнными Учреждением самостоятельно Локальными актами.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования (сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования);
- основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);
- основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по школьным дисциплинам, предметам, модулям, циклам и др.;
- дополнительные образовательные программы научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической, естественнонаучной направленности.

3.3. Учреждение имеет право работать по индивидуальному учебному плану гуманитарного, социально-экономического и универсального профиля. Содержание гимназического образования включает базисный инвариантный компонент, состоящий из определенных государственных стандартных предметов общеобразовательного характера. Инвариантная (изменяемая) часть учебного плана состоит из предметов профильной направленности развивающего характера, различных элективных курсов, повышающих культурный уровень и кругозор учащихся, их мышления и творческие способности.

3.3. Учреждение имеет право осуществлять обучение по учебным программам и учебникам, рекомендованным Министерством просвещения РФ и Министерством образования и науки РД, а также по индивидуальным и авторским программам, прошедшим рецензирование Минпросвещения РФ и Минобрнауки РД.

3.4. Учреждение реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по профильным предметам, и может реализовывать общеобразовательную программу начального общего образования.

Программы, реализуемые в основной и старшей школе:

Федеральные общеобразовательные программы для основной и средней школы.

Федеральная программа по углубленному изучению английского языка для 5-11 классов и для раннего изучения английского языка (начальная школа со 2 класса).

Федеральные общеобразовательные программы для основной и средней школы по профильным предметам.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым Календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан и иных федеральных и (или) региональных нормативных правовых актов.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. В Учреждении преподаются:

- в качестве родного языка – табасаранский и азербайджанский языки;
- в качестве иностранного языка – английский язык. Учреждение, исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий и нормативных правовых актов исполнительных органов власти в сфере образования, в Учреждении может быть введено обучение английскому языку с 1 класса, а также дополнительных родных и иностранных языков,
- Деление на группы по учебным предметам, дисциплинам, модулям и др. определяется ежегодно Учебным планом Учреждения, сформированного на основе рекомендации (распорядительного акта) Министерства образования и науки Республики Дагестан, и утверждается директором Учреждения.
- При наличии необходимых условий и дополнительных средств при изучении других предметов, в том числе профильных и элективных курсов также возможно деление класса на две подгруппы, при наполняемости 25 и более человек на 3 группы, на уроках английского языка.
- При проведении занятий по иностранному языку и русскому языку в 1-11 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек.
- на уроках информационно-коммуникационных технологий и основ информатики во 2-х – 11-х классах;
- физическая культура в 10-х – 11-х классах (мальчики и девочки);
- технология в 1-х – 7-х классах (мальчики и девочки);
- практических и лабораторных занятиях по физике в 7-х – 11-х классах, по химии в 8-х – 11-х классах, по биологии в 6-х – 11-х классах.
- для изучения родного языка допускается создание учебных групп на национальных языках, в каждой из которых не менее 5-ти человек. Учебные группы могут создаваться из параллельных классов, при этом родной язык во всех классах должен стоять в расписании одним уроком. Из учащихся разных национальностей, для которых из-за их малого количества в параллельных классах или из-за отсутствия преподавателя не могут быть созданы учебные группы, комплектуется группа для изучения во время уроков родного языка предмета «Дагестанская литература» на русском языке.
- В Учреждении, при необходимости, возможно:
 - специальное (коррекционное) образование по программам VII и VIII видов (нормативный срок освоения 9 лет);

дополнительное образование по различным направлениям (нормативный срок обучения устанавливается от содержания реализуемых программ): спортивно

оздоровительное, общекультурное, общеинтеллектуальное, социальное, духовно-нравственное.

Дополнительное образование осуществляется на основе примерных (типовых) модифицированных, авторских программ.

3.8. Учреждение обладает самостоятельностью в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией (далее по тексту – ГИА) обучающихся. Выпускникам Учреждения после прохождения ГИА выдается документ государственного образца – аттестат об основном общем образовании и(или) среднем общем образовании, заверенный печатью Учреждения. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдается справка установленного образца. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении» и «Похвальной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов» Министерства образования и науки РФ.

3.10. Правила приема обучающихся:

- Общие требования к приёму обучающихся регулируются: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Правила приёма обучающихся в Учреждение определяются настоящим Уставом, локальным нормативным правовым актом, регламентирующим порядок приёма граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- В дошкольное отделение принимаются дети от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 6 лет.
- В первый класс принимаются дети с достижениями ими на 1 сентября текущего года возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В 7-дневный срок издается приказ о зачислении ребенка в Учреждение и размещается на информационном стенде сообщение о зачислении ребенка Учреждение.

3.11. Режим занятий, обучающихся:

- Учебный год в Учреждении начинается – 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
- Продолжительность учебного года определяется Учебным планом и Календарным учебным графиком (Планом работы на учебный год), утверждаемым директором Учреждения на основе Федерального государственного образовательного стандарта и рекомендациями (распорядительным актом) Министерства образования и науки Республики Дагестан.
- Организация образовательного процесса регламентируется Календарным учебным графиком (Планом работы на учебный год) и расписанием учебных занятий.

Годовой календарный учебный график (План работы на учебный год) разрабатывается Учреждением самостоятельно, рассматривается на Педагогическом совете Учреждения, согласовывается с Учредителем и утверждается приказом директора Учреждения.

- В годовом Календарном учебном графике (Плане работы на учебный год) указывается начало и окончание учебного года, длительность каникул, сроки их начала и окончания, продолжительность учебной недели, продолжительность уроков, длительность перемен и т.д.
- Учреждение работает в соответствии с утверждённым Учебным планом и по графику.
- Учебные недельные нагрузки обучающихся в Учреждении не должны превышать учебные недельные нагрузки, определяемые "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10) и иными соответствующими нормативными правовыми актами. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с решением ПМПк Учреждения. На основании утверждённого Учебного плана Учреждения в соответствующем классе обучающийся ежегодно формирует свой индивидуальный учебный план, письменно согласовывает его с родителями (законными представителями) и утверждает у заместителя директора по учебно-методической работе.
- Максимально допустимый объем недельной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет:
 - для детей раннего возраста (от 1,5 – 3 лет) не более 1 часа 30 минут;
 - в младшей группе (дети четвертого года жизни) 2 часа 45 минут;
 - в средней группе (дети пятого года жизни) 4 часа;
 - в старшей группе (дети шестого года жизни) 6 часов 15 минут;
 - в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) 8 часов 30 минут.
- Продолжительность непрерывной образовательной деятельности:
 - для детей от 1,5 до 3 лет не более 10 минут;
 - для детей 4-го года жизни – не более 15 минут;
 - для детей 5-го года жизни – не более 20 минут;
 - для детей 6-го года жизни – не более 25 минут;
 - Для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки для детей в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Непрерывная образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

- Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели, не считая государственной (итоговой) аттестации.

- Продолжительность каникул в течение учебного года в 1-х – 11-х классах – 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся 1-х классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в 3 учебной четверти.

3.12. Система оценивания результатов учебной деятельности:

- В 1-х классах используется только качественная оценка усвоения образовательной программы. Качественная оценка усвоения образовательной программы по решению Педагогического совета Учреждения может использоваться и во всех классах начального общего образования.
- Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая письменные работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки, умения, освоенные универсальные учебные действия, выставляет отметку в классный журнал и электронный журнал, дневник (зачетную книжку) и в электронный дневник обучающегося.
- Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти во 2-х – 9-х классах и за полугодия в 10-х – 11-х классах. Во 2-х – 9-х классах полугодовые оценки выставляются в том случае, если учебная дисциплина (предмет) проводится один раз в неделю.
- По решению Администрации Учреждения в 10-х – 11-х классах может быть введена система зачетов по итогам учебных полугодий.
- По решению Педагогического совета и по согласованию с Управляющим советом Учреждения могут применяться другие формы оценивания учебных достижений, обучающихся Учреждения.
- Домашнее задание может задаваться учителем, как для всего класса, так и индивидуально, с учетом психофизических и педагогических требований и особенностей каждого ребенка.

3.13. Промежуточная аттестация. Для обучающихся Учреждения может быть введена ежегодная промежуточная аттестация, порядок которой регламентируется «Положением о порядке проведения в Учреждении промежуточной аттестации», рассмотренным на Педагогическом совете, согласованным Управляющим советом и утверждённым приказом директора Учреждения.

3.14. Перевод обучающихся:

- Обучающиеся 1-х – 8-х классов Учреждения (переводные классы), освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся осуществляется решением Педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения. Порядок перевода обучающихся определяется «Положением о порядке перевода обучающихся в следующий класс».
- Прием в 10 класс осуществляется на конкурсной основе. Порядок проведения конкурса утверждает ежегодно педагогическим советом.
- Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- В следующий класс "условно" переводятся обучающиеся Учреждения, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося Учреждения.

- На ступенях начального общего и основного общего образования обучающиеся Учреждения, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или "условно" переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Обучающиеся среднего общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, или "условно" переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующие ступени общего образования.
- Учреждение по желанию обучающегося Учреждения или его родителей (законных представителей) содействует освоению образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, что регламентируется соответствующими локальными нормативными правовыми актами.
- Общее образование и итоговая аттестация по его завершении являются обязательными.

3.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.16. Отчисление обучающихся осуществляется:

- по окончании обучения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в случае перевода в другое образовательное учреждение;
- по заявлению родителей (законных представителей) или самого обучающегося в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. Порядок и основания исключения обучающихся.

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- В связи с завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца (в случае не прохождения итоговой аттестации – справки установленного образца) о соответствующем уровне образования;
- По заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на другое место жительства с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение при наличии справки-подтверждения с нового места учебы.
- По заявлению родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение с подтверждением с нового места учебы.

- По заявлению родителей (законных представителей) или самого обучающегося в связи с достижением восемнадцатилетнего возраста.
- По решению Управляющего совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава Учреждения и предусмотренных им Правил поведения обучающихся, допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Исключение из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного процесса в Учреждении.
- Решение об исключении принимается Учреждением в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Учреждение возможности рассмотреть вопрос об исключении.
- Решение об исключении обучающегося Учреждения, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МР «Табасаранский район». Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Органа опеки и попечительства Администрации МР «Табасаранский район». Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.
- Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и органа местного самоуправления.
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МР «Табасаранский район» совместно с Органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.18. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.19. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ.

3.20. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.21. Для реализации целей и основных задач, приоритетных направлений Учреждение имеет право реализовывать базовые образовательные курсы: подготовительные, курсы по выбору, элективные, ориентационные курсы в рамках предпрофильной подготовки школьников. Педагоги могут использовать только программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской

Федерации или их модифицировать под свои условия, обеспеченность оборудованием, кадрами, реализовывать программы национального регионального компонента.

3.22. Учреждение может организовывать образовательный процесс для обучающихся по индивидуальным учебным программам, в том числе с использованием ускоренных курсов обучения и экстерната. Порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных программ относится к компетенции администрации Учреждения, педагогического совета.

3.23. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно - заочной, заочной форме. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает возможность получения образования в форме семейного образования и самообразования, с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях.

В Учреждении допускается сочетание различных форм образования.

3.24. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждения являются:

- обучающиеся Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся Учреждения;
- работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся в Учреждения имеют право на:

- уважение к себе со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, учителей, администрации и других работников Учреждения;
- получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- выбор с учетом мнения родителей (законных представителей) формы и темпов обучения, сроков освоения обязательного уровня образования;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в обсуждении любых вопросов внутришкольной жизни;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;
- обращение в Управляющий совет для решения возникшего конфликта с учителем или администрацией Учреждения;

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения Федеральных государственных образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет, в установленном Учреждении порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Календарным учебным графиком (Планом работы);
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения, в том числе электронных, на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; Права и обязанности обучающихся Учреждения в более широком (развёрнутом) виде определяются «Кодексом чести обучающегося Учреждения» и «Правилами поведения обучающихся Учреждения», утвержденными Учреждением и не противоречащими закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.3. Обучающимся Учреждения предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации и законами Республики Дагестан;
- транспортное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Администрации МР «Табасаранский район», локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

4.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать «Правила поведения обучающихся Учреждения»;
- выполнять законные требования работников Учреждения;
- выполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным

учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- уважительно вести себя по отношению к родителям (законным представителям) и работникам Учреждения, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса. Дисциплина в Учреждении строится на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- Привлечение обучающихся в Учреждении без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.10. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждений имеют право:

- выбирать, до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждения;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с настоящим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с Учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся;
- уважение к себе со стороны учителей, администрации и других работников Учреждения;
- выбор формы получения детьми образования;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами успеваемости обучающихся;
- защиту законных прав и интересов, обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом;
- получение квалифицированной педагогической консультации у педагогических работников и администрации Учреждения;
- участие в обсуждении любых вопросов Школьной жизни;
- обращение, для разрешения конфликта с учителем или Администрацией Учреждения, – руководителю (директору) Учреждения, в Школьную службу медиации, и (или) в другие органы власти в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- создание классных родительских комитетов, советов, комиссий по интересующим их вопросам жизни Учреждения;
- оказывать добровольную посильную помощь Учреждения в решении хозяйственных вопросов, в совершенствовании учебно-материальной базы.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных правовых актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации и Республики Дагестан, Договором между родителем (законным представителем) и Учреждением.

4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Дагестан от 8 апреля 2013 года № 21 «Об ответственности родителей за воспитание и обучение детей» и иными законами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Учреждения рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждений могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением Договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящему Уставу.

4.16. Для урегулирования споров между участниками образовательных отношений в Учреждении создаётся Комиссия по урегулированию разногласий (или Школьная служба медиации) между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на Образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных правовых актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.17. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (или Школьная служба медиации) создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.18. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (или Школьная служба медиации) является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.19. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.20. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (или Учреждения служба медиации) и их исполнения устанавливается локальным

нормативным правовым актом (Положением о школьной службе медиации), который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся.

4.21. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (или Школьная служба медиации), в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.22. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.23. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

4.24. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется квалификационными характеристиками, типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.25. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.26. Помимо оснований прекращения трудового договора (контракта) по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных Трудовым Кодексом

Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, основаниями для увольнения в установленном порядке педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника);
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- иные основания, предусмотренные законодательством, трудовым договором.

4.27. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными правовыми актами;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в Управляющем и Педагогическом совете, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через Учредителя и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.28. Академические права и свободы, указанные в п. 4.27 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных правовых актах: «Кодекс профессиональной этики педагогических работников» и др.

4.29. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (повышение профессиональной квалификации) не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законами Республики Дагестан.

4.30. В рабочее время педагогических работников Учреждения, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным правовым актом, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.31. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

Учреждения определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными правовыми актами, трудовым договором (контрактом), графиками работы и расписанием учебных занятий в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.32. Педагогические работники Учреждения, как работники, проживающие в сельской местности, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Учреждения, устанавливаются Правительством Республики Дагестан и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.33. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению Учредителя, по согласованию с Учреждением, в проведении Государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения Государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Дагестан от 16 июня 2014 г. № 48 "Об образовании Республики Дагестан" и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам Учреждения, привлечённым и участвующим в проведении Государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению Государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Администрацией МР «Табасаранский район» за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан, выделяемых на проведение Государственной итоговой аттестации.

4.34. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- проходить в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению администрации Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и др. нормативные правовые акты.

4.35. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

4.36. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.37. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся Учреждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.38. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждения строится на принципах единоначалия, самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Формами самоуправления являются Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения. По инициативе и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), Учредителя, социальных институтов общества и образования, при наличии соответствующих условий и нормативных правовых актов исполнительных органов власти в сфере образования, в Школе могут быть введены дополнительные органы государственно-общественного управления.

5.3. Управление Учреждения осуществляют Учредитель и руководитель (директор), который выполняет функции исполнительного органа учреждения и возглавляет его.

5.4. Компетенции Учредителя, являющегося высшим органом управления Учреждения, относятся:

- утверждение настоящего Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора (контракта);
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;
- согласование создания филиалов и (или) представительств Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного и муниципального имущества;
- утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;
- утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной ее Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этих государственных (муниципальных) услуг заданий;
- осуществление проверок выполнения государственных (муниципальных) услуг заданий и качества его выполнения;
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;
- получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений;
- устанавливает порядок составления и утверждения финансово-хозяйственной деятельности (Бюджетной сметы расходов), Учреждения, утверждает планирование и годовую (квартальную) отчетность финансовой и иной деятельности.
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных Учреждениях;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территории;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепленных Учреждений за конкретными территориями муниципального района "Табасаранский район";
- осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Дагестан от 16 июня 2014 г. № 48 "Об образовании в Республике Дагестан" полномочий в сфере образования.

5.5. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится Учредителем на срок, в соответствии с нормативными правовыми актами. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и трудовым договором (контрактом).

5.7. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов общественно-государственного управления Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределяет должностные обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- осуществляет аттестацию заместителей директора и руководителей структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, график работы и расписание учебных занятий;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- в пределах, установленных законодательными актами Российской Федерации и Республики Дагестан и другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения;
- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан в МР «Табасаранский район»;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;

- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение учредителю;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного ею за счет бюджетных средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными Российской Федерации и Республики Дагестан и другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом) и должностными обязанностями;
- издает приказы (распоряжения), обязательные для всех работников и обучающихся Учреждении распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, республиканскими и муниципальными нормативными правовыми актами;
- устанавливает повышающие коэффициенты, стимулирующие надбавки, стимулирующие и компенсационные выплаты к минимальным окладам, ставкам заработной платы работников Учреждения в соответствии с «Положением об оплате труда работников Учреждения». Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается;
- осуществляет работу по противодействию коррупции.

5.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за недобросовестное управление Учреждения, несоблюдение законов Российской Федерации и Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;
- за создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;
- за антитеррористическую защищенность объекта и за антитеррористическую защищенность обучающихся и работников школы;
- за состояние антикоррупционной работы;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с Учебным планом и Календарным учебным графиком (Планом работы);
- за уровень квалификации работников Учреждения;
- за повышение квалификации и проведение аттестации работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан

порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся Учреждения;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном (муниципальном) имуществе Учредителя, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной и муниципальной собственностью муниципального района;
- за иные действия в соответствии с законодательными Российской Федерации и Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

5.9. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан несёт ответственность за возмещение Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

5.10. Общее руководство Учреждения, как орган общественно-государственного управления, осуществляет Управляющий совет Учреждения, в соответствии с локальными нормативными правовыми актами: «Положением об Управляющем совете» и др.

Управляющий совет Учреждения:

- принимает изменения и дополнения к настоящему Уставу;
- совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных и общественных органах;
- разрабатывает, совместно с педагогической и родительской общественностью, перспективные планы развития Учреждения;
- принимает решения об исключении обучающегося из Учреждения в установленном порядке,
- выбирает профили дифференциации обучения и профили трудовой и профессиональной подготовки;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческие поиски и опытно-экспериментальную работу учителей, определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями и предприятиями, высшими учебными заведениями, творческими союзами, другими государственными и негосударственными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и творческой деятельности учителей;
- контролирует рациональное расходование бюджетных ассигнований, выделенных Учреждения для решения перспективных вопросов ее развития;
- определяет формы и размеры материального и морального поощрения работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда и обучающихся;
- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, отдельных учителей или других работников Учреждения;
- утверждает локальные правовые акты Учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, пресекает любые попытки

командно-административного диктата по отношению к коллективу Учреждения, ограничения его самостоятельности. Управляющий совет Учреждения работает в тесном контакте с Администрацией Учреждения, общественными организациями Учреждения. Все решения Управляющего совета своевременно доводятся до сведения родителей (законных представителей), общественности. Планирование, организация работы: цели, задачи, ожидаемые результаты и др. регламентируется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами: «Положением об Управляющем совете» и др.

5.11. Директор Учреждения и его заместители образуют Администрацию Учреждения, который:

- планирует работу Учреждения на учебный год с последующим утверждением основных положений плана Управляющим советом Учреждения;
- планирует работу Учреждения на каждый месяц учебного года;
- осуществляет контроль за образовательным процессом и текущей деятельностью Учреждения;
- заслушивает отчеты и информацию работников Учреждения по различным аспектам их деятельности;
- заслушивает отчеты и информацию обучающихся по вопросам их учебы и поведения;
- анализирует работу Учреждения, как ежемесячно, так и ежегодно;
- вносит на рассмотрение Управляющего совета вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы;
- Администрация Учреждения собирается на свои заседания еженедельно, регламент работы которой установлен «Положением о совещании при директоре».

5.12. Педагогический совет Учреждения. Педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Заседания Педагогического совета могут проходить в форме Малых педсоветов по ступеням обучения, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря Педагогического совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания;
- принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности учителей;
- обсуждает годовой Календарный учебный график (План работы);
- подводит промежуточные итоги учебной деятельности обучающихся по четвертям и полугодиям;
- принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о награждении обучающихся переводных классов Похвальным листом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- принимает решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 и 11 классы, о награждении выпускников медалью «За особые успехи» и Похвальными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- дает рекомендации выпускникам Учреждения для поступления в высшие учебные заведения. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.13. Научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно- методической и опытно-экспериментальной работой является Методический совет. Методический совет действует на основании «Положения о методическом совете». При Методическом совете могут создаваться меж предметные методические кафедры (МК) и (или) методические (предметные педагогические) объединения (МО, ППО) учителей. Заведующий кафедрой ежегодно назначается приказом директора Школы из числа наиболее квалифицированных учителей – членов кафедры. В состав кафедр входят методические объединения (предметные педагогические объединения) педагогов Учреждения. Руководители МО (ППО) назначаются ежегодно приказом директора Учреждения. Методические кафедры и методические (предметные педагогические) объединения Учреждения действуют на основании соответствующих локальных нормативных правовых актов. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- ходатайство о награждении педагогических работников Учреждения государственными, ведомственными и иными наградами;
- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с Администрацией

- Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение Коллективного договора;
 - заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и Администрации Школы о выполнении Коллективного договора;
 - определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
 - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Учреждение обладает самостоятельностью, под которой понимается осуществление образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработка и принятие локальных нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. 6.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных правовых актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, Федеральными государственными требованиями и др.;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан и Администрации МР "Табасаранский район";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- самостоятельное расходование средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из других внебюджетных источников;
- обеспечение (оказание) выполнения государственных (муниципальных) услуг в сфере общего образования;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных правовых актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования Учреждения; осуществление оперативного, бюджетного и бухгалтерского учета результатов финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения, ведение статистической отчетности;
- своевременное представление Учредителю необходимых сведений и документации для подготовки государственного задания на очередной финансовый год;

- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивающее доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях в сети "Интернет".

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о Федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

6.4. Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" копии следующих документов:

- настоящего Устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных правовых актов, предусмотренных настоящим Уставом;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения подлежащей само обследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация и документы, указанные в п. 6.4. и 6.5. настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с Учебным планом и Графиком учебного процесса;
- за качество образования и его соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам (требованиям), за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса;
- за создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся Учреждения во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за нарушение прав и свобод участников образовательного процесса;
- за своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством;
- за непредставление отчетностей в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан;
- за сохранность и эффективное использование имущества Учреждения;
- за обеспечение выполнения федерального законодательства в сфере энергоснабжения и повышения энергетической эффективности;
- за выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан;
- за обеспечение выполнения установленных требований пожарной безопасности, санитарно- эпидемиологических требований;

- за иные действия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО.

7.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан в МР «Табасаранский район».

7.2. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение Государственных (муниципальных) услуг осуществляется Учредителем на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

7.3. Государственные (муниципальные) услуги Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности.

7.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета МР «Табасаранский район» и иных не запрещенных федеральными законами источников. Нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления МР «Табасаранский район».

7.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственных (муниципальных) услуг, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение Государственных (муниципальных) услуг, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению государственной собственностью области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение Государственных (муниципальных) услуг, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении Государственных (муниципальных) услуг.

7.7. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение обязана представлять имущество к учету в реестре государственного имущества МР «Табасаранский район» в порядке, установленном администрацией МР «Табасаранский район».

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение Государственных (муниципальных) услуг, субсидии на иные цели;
- средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- доходы от платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

7.12. Имущество Учреждения:

- имущество Учреждения является собственностью администрации МР «Табасаранский район» и закрепляется за ней на праве оперативного управления;
- Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности и др., за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества;
- собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения;
- Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения;
- Школа без согласия органа по управлению государственной собственностью администрации МР «Табасаранский район» не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на

праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

- решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном администрацией МР «Табасаранский район»;
- Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, Уставными целями деятельности и Государственных (муниципальных) услуг Учредителя;
- Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Учреждением, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;
- земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и органа по управлению государственной и муниципальной собственностью района.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и органа по управлению государственной и муниципальной собственностью МР «Табасаранский район». Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения, т.е. без учета согласия схода жителей данного сельского поселения.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица – Учреждения, считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение может быть реорганизована или ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну администрации МР «Табасаранский район». Имущество и денежные средства ликвидируемой Учреждением направляются на цели развития образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. 8.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

9.1. Устав Учреждения, его принятие и изменение:

- выполнение норм и требований настоящего Устава, а также локальных нормативных правовых актов обязательно для всех работников, обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей);
- Устав Учреждения рассматривается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения, изменения в Устав принимаются Управляющим советом Учреждения, проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью администрации МР «Табасаранский район» в установленном порядке, утверждаются Учредителем;

- Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- к Уставу прилагаются локальные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную и иную деятельность;
- локальные нормативные правовые акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- обучающиеся при поступлении на учебу в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом, локальными нормативными правовыми актами.

X. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Учреждение может осуществлять обучение, подготовку и повышение квалификации граждан иных государств, а также направлять своих педагогических работников и обучающихся на обучение, подготовку и повышение квалификации в зарубежные образовательные учреждения по прямым договорам, заключенным Учреждением в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации.

10.3. Учреждение имеет право вступать как юридическое лицо в любые неполитические международные организации и ассоциации, действующие в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации.

10.4. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

XI. НАИМЕНОВАНИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие виды локальных нормативных правовых актов: правила; положения; инструкции; акты; приказы; распоряжения; решения; порядки; расписания; графики; планы; кодексы; административные регламенты; должностные инструкции; иные локальные акты, утвержденные в установленном порядке и в рамках, имеющих у Учреждения полномочий. К компетенции директора Учреждения относится утверждение положений, правил, кодексов, инструкций, актов, графиков, административных регламентов, издание приказов и распоряжений. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

11.2. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.